



OBČINA CERKLJE  
NA GORENJSKEM

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail: [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net)

☎ 04/ 2815820, ☎ 04/ 28 15 800

***DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA***

***PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK***

Naslov javnega naročila: PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK  
(v koledarskih letih 2025, 2026 in 2027)

Vrsta javnega naročila: Javno naročilo storitev

Številka zadeve: 430-07/2024

Številka dokumenta: 430-07/2024-03

Datum: 11. 11. 2024

Naročnik Občina  
Cerklje na Gorenjskem

župan Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj

## KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
2.	POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
2.	1 Variantne ponudbe .....	4
3.	PRAVNA PODLAGA .....	5
4.	PONUDBNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU .....	6
4. 1	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta .....	6
4. 2	Samostojna .....	6
4. 3	Skupna ponudba .....	6
4. 4	Ponudba s podizvajalci .....	7
4. 4. 1	Ponudba s podizvajalci .....	7
4. 4. 2	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje .....	7
4. 4. 3	Dokumentacija, povezana s podizvajalci .....	7
4. 4. 4	Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi .....	8
4. 4. 5	Način nastopanja istega gospodarskega subjekta .....	8
5.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	9
6.	ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	11
6. 1	Predložitev ponudb .....	11
6. 2	Registracija v sistemu e.ponudbe .....	11
7.	PRAVILA ZA SPOROČANJE .....	12
7. 1	Komunikacija .....	12
7. 2	Jezik komunikacije v delu tehničnega dela .....	12
8.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA – VELJA ZA OBA SKLOPA .....	14
8. 1	Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev .....	19
8. 2	Popravni mehanizem .....	19
8. 3	Pogoji za sodelovanje .....	20

<b>8. 4 Ekonomski in finančni položaj .....</b>	<b>21</b>
<b>8. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca .....</b>	<b>23</b>
<b>8. 5. Tehnična in strokovna sposobnost .....</b>	<b>24</b>
<b>8. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov .....</b>	<b>27</b>
<b>8. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje .....</b>	<b>28</b>
<b>8. 8 Pojasnila ponudb .....</b>	<b>29</b>
<b>8. 9 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb .....</b>	<b>29</b>
<b>9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....</b>	<b>30</b>
<b>9. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....</b>	<b>30</b>
<b>9. 2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za oba sklopa) .....</b>	<b>31</b>
<b>10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>33</b>
<b>10. 1 Informacija o ESPD .....</b>	<b>33</b>
<b>10. 2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje .....</b>	<b>33</b>
<b>11 DOLOČITEV MERIL .....</b>	<b>34</b>
<b>11.1 Merilo .....</b>	<b>34</b>
<b>12.TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....</b>	<b>35</b>
<b>13. SESTAVNI DEL PONUDBE .....</b>	<b>43</b>
<b>14. ZAUPNOST .....</b>	<b>46</b>
<b>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA .....</b>	<b>47</b>
<b>15. 1 Ustavitev postopka .....</b>	<b>47</b>
<b>15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila .....</b>	<b>47</b>
<b>15. 3 Zavrnitev vseh ponudb .....</b>	<b>47</b>
<b>15. 4 Sprememba odločitve .....</b>	<b>47</b>
<b>15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila .....</b>	<b>47</b>
<b>15. 6 Odstop od izvedbe javnega naročila .....</b>	<b>47</b>
<b>16. SKLENITEV POGODBE .....</b>	<b>48</b>
<b>18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....</b>	<b>50</b>

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

- (1) Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 69/19-skl.US; v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje javno naročilo »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK (v koledarskih letih 2025, 2026 in 2027)«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.
- (2) Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične in kadrovske zahteve naročnika lahko na elektronski način oddajo ponudbo.

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

- (1) Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.
- (2) Naročnik bo na podlagi izvedbenega postopka oddaje javnega naročila z izbranim izvajalcem, za posamezen sklop, sklenil pogodbo za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Cerklje na Gorenjskem za obdobje 01. 01. 2025 do 31. 12. 2027.
- (3) Naročnik si pridružuje pravico, da:
  - javnega naročila v posameznem sklopu ne odda, v kolikor bo obstajala možnost za prevoz učencev z medkrajevnimi linijami, katere se izvajajo na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe za izvajanje obvezne javne službe - javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu;
  - iz posameznega sklopa izloči posamezno relacijo, zmanjša število voženj na relaciji, oziroma med izvajanjem pogodbe v navedenih primerih odpove pogodbo ali sorazmerno zmanjša ceno delovnega dne glede na manjši obseg storitev, če bo obstajala možnost za prevoz učencev z medkrajevnimi linijami, katere se izvajajo na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe za izvajanje obvezne javne gospodarske službe - javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.
- (4) Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope storitev prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Cerklje na Gorenjskem.

### **2. 1 Variantne ponudbe**

- (1) Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### 3. PRAVNA PODLAGA

(1) Oddaja javnega naročila »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK« se izvaja po odprtem postopku in na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakon o javnem naročanju (Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F));
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
3. Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
4. Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št., št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
5. Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
6. Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19);
7. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
8. Zakon o osnovni šoli Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24
9. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
10. Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17);
11. Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/113 s spremembami in dopolnitvami);
12. Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami in dopolnitvami);
13. Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17);
14. Pravilnih o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu /Uradni list RS, št. 67/07);
15. Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17 – ZMV-1);
16. Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
17. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in prečiščeni gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
18. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
19. Smernice za šolske poti, Smernice za izdelavo učinkovitih načrtov šolskih poti, kriteriji in pregled varnosti na šolskih poteh ter označevanje šolskih poti, ki jih je v letu 2016 izdala Javna agencija RS za varnost prometa.
20. Vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot

tudi vse nov sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnost pogodbe).

- (2) Postopek se bo v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.
- (3) V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (na primer: pravilnikov, linij...) skladno s katerimi se izvajal predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč bo svoje obveznosti izvajal skladno z veljavno zakonodajo veljavnimi predpisi, v sklopu ponujene cene.
- (4) Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en sklop.
- (5) Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo njegove ponudbe.
- (6) Naročnik opozarja vse zainteresirane ponudnike, da bo v primeru, ko bo ponudnik spremenil, dopolnil ali kakorkoli drugače preoblikoval, dopisal popis del ali drugo določilo v tej dokumentaciji, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

#### **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

(1) Na podlagi definicije šeste in sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev; »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

##### **4. 2 Samostojna**

(1) Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

##### **4. 3 Skupna ponudba**

(1) Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

(2) Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

#### ***4. 4 Ponudba s podizvajalci***

##### ***4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci***

(1) V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

(2) Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

(3) Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

##### ***4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje***

(1) Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

##### ***4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci***

(1) Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(2) Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(3) Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

(4) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### ***4. 4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi***

(1) Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### ***4. 4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta***

(1) Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

(2) Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.



## 5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- (1) Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok. Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

**Sklop 1: nižinski del občine**

**Sklop 2: višinski del občine**

### ŠTEVILO OTROK PO KRAJIH

#### SKLOP 1 - NIŽINSKI DEL

OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem		
Kraj	Število otrok	
	šolsko leto 2024/2025	okvirno število 2025/2026
VELESOVO	38	38
TRATA	10	11
PRAPROTNA POLICA	29	26
ADERGAS	31	29
ČEŠNJEVEK	19	19
LAHOVČE	37 (16)*	37 (12)*
VOPOVLJE	9 (4)*	14 (8)*
SP. BRNIK	38 (8)	35 (6)
ZG. BRNIK	64	59
CERKLJA DOBRAVA	2 (1)*	(2)*
ZALOG	47	42
GLINJE	10 (1)*	8 (1)*
ŠMARTNO	10 (1)*	9 (1)*
POŽENIK	23	21
PŠENIČNA POLICA	12	13
<b>Skupno število vseh otrok - vozačev</b>	<b>379</b>	<b>363</b>

\*število otrok, ki obiskuje podružnično šolo v šolskem letu 2024/2025

Podružnična šola Zalog (od 1. do vključno 5. razreda)		
Kraj	Število otrok	
	šolsko leto 2024/2025	okvirno število 2025/2026
ŠMARTNO	1*	2*
CERKLJA DOBRAVA	1*	2*
GLINJE	1*	1*

SP. BRNIK	8*	6*
VOPOVLJE	4*	8*
LAHOVČE	16*	12*

## SKLOP 2 – VIŠINKI DEL

OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem		
	Število otrok	
Kraj	šolsko leto 2024/2025	okvirno število 2025/2026
PŠATA	10	10
RAVNE		
APNO	20	19
ŠENTURŠKA GORA	17	21
SV. LENART	7	4
SIDRAŽ	3	4
STIŠKA VAS	8	8
AMBROŽ	8	11
ŠTEFANJA GORA	7	7
	<b>80</b>	<b>86</b>

V seznamu niso vključeni učenci 1. razredov, ki v šolo in iz šole prihajajo v spremstvu staršev.

Podatki v zgornjih dveh tabelah so podani na podlagi podatkov za šolsko leto 2024/2025.

- (2) Izbrani ponudnik za sklop 1 bo izvajal storitve prevozov šolskih otrok predvidoma od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2027 oz. vse dotlej dokler naročnik ne izbere novega izvajalca.
- (3) Izbrani ponudnik za sklop 2 bo izvajal storitve prevozov šolskih otrok predvidoma od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2027 oz. vse dotlej dokler naročnik ne izbere novega izvajalca.
- (4) Natančneje je predmet javnega naročila opredeljen v poglavju 13. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v vzorcu pogodbe, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- (5) Prevoz učencev iz Občine Cerklje na Gorenjskem v Osnovno šolo Davorina Jenka Cerklje ter v podružnično šolo v Zalogu se izvaja v skladu z 56. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

## 6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 6.1 Predložitev ponudb

(1) Ponudbe se predložijo do ponedeljka **05. decembra 2024 do 9.00 ure** na naslov: [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si)

(2) Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema <http://eponudbe.si/najkasneje> do roka navedenega v prejšnjem odstavku. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si), v zavihku predračun.

(3) Ponudniki lahko oddajo, spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu <https://eponudbe.si/> v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

(4) Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

(5) V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### 6.2 Registracija v sistemu e.ponudbe

(1) Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e.ponudbe, v skladu z navodili za uporabo spletne aplikacije eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

(2) Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

(3) Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si) pri objavi tega javnega naročila. **Odpiranje ponudb je dne 05. 12. 2024 ob 10. uri.**

### 6.3 Rok za dodatna pojasnila

(1) Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do **28. 11. 2024 do 13. ure.**

(2) Naročnik bo na vprašanja odgovoril pod pogojem, da je bila zahteva (vprašanje zainteresiranega ponudnika) za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, **to je do 26. 11. 2024 do 9. ure.**

(2) Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do **28. 11. 2024 do 13. ure.**

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7. 1 Komunikacija**

(1) Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(2) Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Dodatne informacije bo naročnik v skladu z 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **7. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela**

(1) Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti (v kolikor je to zahtevano), kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti in tehnični material in drugo.

(2) V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

(3) Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal osem delovnih dni.

(4) Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in paraфирana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu – skladno z zaporedjem obrazcev.

(5) Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati ter **skenirati v sistem <https://eponudbe.si/>**. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci tega javnega naročila.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi na spletni strani <https://eponudbe.si/> naloženi po vrstnem redu, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

(6) Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v razpisnem obrazcu št. 2 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **8. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA – VELJA ZA OBA SKLOPA**

- (1) Ponudba bo dopustna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščen osebe, in sicer:
- (2) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

### **Pravna podlaga za razloge za izključitev se nahaja:**

#### **A) v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ki določa:**

- (1) Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na dan izdaje dokazila** o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Informacija za ugotavljanje sposobnosti:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

**Priložijo ga vsi subjekti, ki nastopajo v ponudbi oz. se ponudnik nanje sklicuje.**

**B) v drugem odstavku 75. člena ZJN-3, ki določa:**

- (1) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Informacija za ugotavljanje sposobnosti:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani

[http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

**Priložijo ga vsi subjekti**, ki nastopajo v ponudbi, oz. se ponudnik nanje sklicuje.

**C) v a) točki 4. odstavka 75. člena ZJN-3, ki določba:**

- (1) Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.

**Informacija za ugotavljanje sposobnosti:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

**Priložijo ga vsi subjekti**, ki nastopajo v ponudbi, oz. se ponudnik nanje sklicuje.

**D) v b) točki četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa:**

- (1) Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami **izrečena globa za prekršek**.

**Informacija za ugotavljanje sposobnosti:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.

**Priložijo ga vsi subjekti**, ki nastopajo v ponudbi, oz. se ponudnik nanje sklicuje.



**E) v a) točki šestega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa:**

- (1) Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**Informacija za ugotavljanje sposobnosti:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.

**Priložijo ga vsi subjekti**, ki nastopajo v ponudbi, oz. se ponudnik nanje sklicuje.

**F) v b) točki šestega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa:**

- (1) Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Informacija za ugotavljanje sposobnosti:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.

**Priložijo ga vsi subjekti**, ki nastopajo v ponudbi, oz. se ponudnik nanje sklicuje.

**G) v c) točki šestega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa:**

- (1) Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**Informacija za ugotavljanje sposobnosti:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

**Priložijo ga vsi subjekti**, ki nastopajo v ponudbi, oz. se ponudnik nanje sklicuje.

**H) v f) točki šestega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa:**

- (1) Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Informacija za ugotavljanje sposobnosti:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

**Priložijo ga vsi subjekti**, ki nastopajo v ponudbi, oz. se ponudnik nanje sklicuje.

**I) v 91. členu ZJN-3, ki določa:**

- (1) Če se pri ponudniku pojavi nasprotje interesov, ki se lahko med drugim kaže tako, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, ali ki so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK, (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami - UPB).

### **Informacija za ugotavljanje sposobnosti:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

**Priložijo ga vsi subjekti**, ki nastopajo v ponudbi, oz. se ponudnik nanje sklicuje.

#### **8. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

(1) Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(2) **Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v elektronski sistem <https://eponudbe.si/> oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila,** ki so dodatno zahtevana v prejšnjem poglavju oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

(3) Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

(4) Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

(5) V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.

#### **8. 2 Popravni mehanizem**

(1) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma,

zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

(2) Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

(3) Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### **8. 3 Pogoji za sodelovanje**

(1) Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

(2) Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

(3) Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(3) Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve/dela/gradnje, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

#### 8. 4 Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih vseh poslovnih računov, na vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in <b><u>NASLEDNJA DOKAZILA:</u></b> Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb <b>ali</b> obrazec BON-2 <b>ali</b> obrazec S.BON-1/P.</p> <p><b>Potrdila bank <u>ali</u> obrazec BON-2 <u>ali</u> S.BON-1/P ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev ponudbe.</b></p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponudnik;</li> <li>• vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>• vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>• vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>
3.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo naročniku v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe predložil dokazila, da je sklenil naslednje zavarovanje za predmet javnega naročila (<b>velja za oba sklopa</b>):</p> <p><b>Izbrani ponudnik bo imel v roku 20 dni od podpisa pogodbe sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu.</b></p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponudnik ali</li> <li>• eden od partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>

	<p><b>Izbrani ponudnik bo moral v roku 20 dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo zavarovalne police in potrdilo o plačilu premije za to zavarovalno polico.</b></p> <p>Ponudnik bo moral imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazil, da je zavarovanje veljavno.</p> <p><b>Predložitev zavarovalne police in dokazila o plačilu premije sta pogoj za veljavnost pogodbe.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga razpisni obrazec št. 1).</p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.B v oddelek »druge ekonomske in finančne zahteve«</p> </div>	
--	---	--

#### 8. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca

Podizvajalci			
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga razpisni obrazec št. 1 in razpisni obrazec št. 2b).</p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.B v oddelek »druge ekonomske in finančne zahteve«</p> </div>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

## 8. 5. Tehnična in strokovna sposobnost

### Reference ponudnika: ZA OBA SKLOPA

1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b><u>SKLOP 1 – NIŽINSKI DEL</u></b>  <b><u>Ponudnik</u></b> mora predložiti/navesti referenčne posle, iz katerih izhaja, da je v zadnjih 5-ih (petih) šolskih letih pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/ s partnerji / s podizvajalci, vsaj v neprekinjenem obdobju dveh (2-h) zaporednih šolskih let izvajal storitve rednega linijskega prevoza osnovnošolskih otrok v vrednosti najmanj 50.000,00 € brez DDV na šolsko leto pri enem naročniku.</p> <p><b><u>SKLOP 2 – VIŠINSKI DEL</u></b>  <b><u>Ponudnik</u></b> mora predložiti/navesti referenčne posle, iz katerih izhaja, da je v zadnjih 5-ih (petih)šolskih letih pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/ s partnerji / podizvajalci, vsaj v neprekinjenem obdobju dveh (2-h) zaporednih šolskih let izvajal storitve rednega linijskega prevoza osnovnošolskih otrok v vrednosti najmanj 30.000,00 € brez DDV na šolsko leto pri enem naročniku.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>          Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.</p>
----	---------------------------------	---	--



2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>in naslednja <b>DOKAZILA</b>: Seznam referenčnih poslov ponudnika navedenih v razpisnem obrazcu 9.</p> <p><b>Ponudnik mora razpolagati z:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu</li> <li>- zadostnim številom ustreznih vozil, ki ustrezajo številu otrok, ki se vozijo na relaciji posameznega sklopa.</li> </ul> <p><b>DOKAZILA:</b> Fotokopije veljavnih prometnih dovoljenj za vsako vozilo oz. fotokopije veljavne pogodbe o zagotavljanju/najemu uporabe vozila drugega subjekta (v kolikor so vozila v lasti drugega subjekta, ki ne bo izvajal prevozov, ampak le posodil vozilo). Dokazilo se predloži že ob oddaji ponudbe.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- vsi podizvajalci.</li> </ul> <p>Z ustrezno licenco/pooblastilom mora tako razpolagati vsek izmed sodelujočih subjektov.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na podizvajalce.</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede razpolaganja z vozniki izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (fizična oseba, s. p.), morajo ti drugi subjekti (tudi fizična oseba) pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te</p>
----	-------------------------------	---	--

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja <b>DOKAZILA:</b> Podpisan in žigosan obrazec št. 6. in 8.</p>	<p>zmogljivosti ter biti v ponudbi obvezno nominirani kot partner ali podizvajalec.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na podizvajalce in na zmogljivost drugega subjekta.</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede razpolaganja z vozili izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo). V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</p>
--	--	---	--

## Kadrovska sposobnost

1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z <b>zadostnim številom ustreznih vozil in zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (razpisni obrazec št. 6. in 8)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter seznam priglasičenega kadra s seznamom referenčnih poslov navedenih v razpisnem obrazcu št. 7.</p> <p>in naslednja <b>DOKAZILA:</b> Razpisni obrazec št. 7.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovske funkcije, za katero prispeva reference.</p>
----	---------------------------------	---	--

### 8.6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

(1) Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

(2) Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

### **8. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

(1) Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

(2) Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

(3) Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

(4) Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

(5) V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

(6) V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

(8) Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

(9) Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

## **8. 8 Pojasnila ponudb**

(1) Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

(2) Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

## **8. 9 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb**

(1) Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

(2) Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

(3) Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## **9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

### **9.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

(1) Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

(2) Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe na razpisnem obrazcu 9 ali na drugem obrazcu, ki bo po vsebini povsem skladen s predmetnim obrazcem.

(3) Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana v višini, ki je navedena v naslednjem odstavku. Original garancija za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik te garancije ne bo priložil k ponudbi ali v kolikor bo predložena garancija odstopala od razpisnega obrazca št. 9, bo naročnik ponudnika izključil (izločil) iz postopka javnega naročanja.

**(4) Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna šest mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb in se mora glasiti na naročnika, in sicer v višini:**

**Višina finančnega zavarovanja za 1. sklop znaša 3.000,00 €**

**Višina finančnega zavarovanja za 2. sklop znaša 3.000,00 €**

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za oba sklopa skupaj, seveda pod pogojem, da so izpolnjene vse zahteve naročnika, vezane na zavarovanje za resnost ponudbe (vrednost je potem seštevek vrednosti zahtevanega zavarovanja za sklop 1 in sklop 2, torej skupaj 6.000,00 €). Ponudniki v tem primeru obvezno navedejo pravičen naziv naročila ter sklop št. 1 in sklop št. 2.

(5) V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

(6) Ponudnik mora pred rokom za oddajo ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe

(7) Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila) bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

- (8) Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikove garancije za resnost ponudbe v primeru:
1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
  2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(9) Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

(10) Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

(11) Finančno zavarovanje za **resnost ponudbe mora biti k ponudbi v elektronski sistem <https://eponudbe.si/> vloženo/predloženo na enega od sledečih načinov:**

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja.

**Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.**

## **9. 2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za oba sklopa)**

- (1) Izbrani ponudnik **za sklop 1** je dolžan v roku 15-ih dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- (2) Izbrani ponudnik **za sklop 2** je dolžan v roku 15-ih dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- (3) Bianco menica in depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.
- (4) Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih merilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
- (5) Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do 31. 12. 2025 oz. v primeru podaljšanja izvedbe opravljanja storitev, še za čas podaljšanja. Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok veljavnosti pogodbe, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške/ v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku 15-ih dni od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo roka veljavnosti pogodbe (pogodbenega roka za izvedbo storitev), razen v primeru, ko se veljavnost pogodbe (pogodbeni rok) podaljša za manj kot 30 dni.
- (6) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
  - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
  - naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (skadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
  - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
  - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
  - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak;
  - izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti in potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico;
  - izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
  - v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.



## **10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI**

### **10.1 Informacija o ESPD**

(1) Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

(2) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

(3) ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi ali podpisano skenirano.

### **10.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

(1) Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

(2) Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

(3) Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

(4) Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

(5) V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

(6) V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim

organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

(8) Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

(9) Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

## ***11 DOLOČITEV MERIL***

### ***11.1 Merilo***

(1) Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

**MERILO = najnižja dnevna cena prevoza za posamezni sklop za posamezno koledarsko leto. Najvišje možno število točk je 100.**

**Izračun merila CENA**

**ŠT. TOČK = PONUJENA VREDNOST/NAJVIŠJA VREDNOST \* 100 = DOSEŽENO ŠTEVILO TOČK**

## 12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

- (1) Tehnične specifikacije so navedene v spodnjem opisu storitev in opisu del.
- (2) Ponudnik ponudbeni račun / popis storitev (del) obvezno izpolni z upoštevanjem v nadaljevanju podanih tehničnih zahtev in opisa storitev.

### 12. 1 Splošne tehnične zahteve in opis storitev (velja za oba sklopa)

- (1) Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z večjim in manjšim avtobusom ali kombijem s številom sedežev 8+1, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji.
- (2) Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma jih bo naročnik ali posamezna šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe oziroma tekom izvajanja naročila.

**Seznam učencev vozačev in šolski koledar dostavi šola – javni zavod naročniku in prevozniku najkasneje 5 dni pred pričetkom izvajanja dejavnosti (5 dni pred pričetkom šolskega leta).**

- (3) **Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025 je:**

### **ŠOLSKI URNIK 2024/2025 - URNIKI ZVONJENJA**

#### **PRIČETEK POUKA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025**

<b>Pričetek pouka</b>	<b>predura</b>	<b>prva šolska ura</b>
Krvavška cesta 4 4207 Cerklje na Gorenjskem	začetek pouka ob <b>7.30</b> uri	začetek pouka ob <b>8.20</b> uri
<b>OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem, Podružnična šola Zalog</b> Zalog pri Cerkljah 29 4207 Cerklje na Gorenjskem	začetek pouka ob <b>7.30</b> uri	začetek pouka ob <b>8.20</b> uri

Izvajalci osnovnošolskih prevozov so dolžni prevoze organizirati tako, da bodo vsi prihodi učencev za **preduro ob 7.25 uri**, za **1. šolsko uro** pa ob **8.10 uri** oziroma najkasneje ob 8.12 uri.

**ŠOLSKI URNIK PODROBNO:**

OŠ Davorin Jenko Cerklje na Gorenjskem			Podružnična šola Zalog		
Ura	Začetek-konec	Odmori	Ura	Začetek-konec	Odmori
predura	7.30 – 8.15		predura	7.30 – 8.15	
1. ura	8.20 – 9.05		1. ura	8.20 – 9.05	
2. ura	9.10 – 9.55		2. ura	9.10 – 9.55	
3. ura	10.15 – 11.00		3. ura	10.20 – 11.05	
4. ura	11.20 – 12.05	5 min	4. ura	11.10 – 11.55	5 min
5. ura	12.10 – 12.55	5 min	5. ura	12.00 – 12.45	5 min
6. ura	13.00 – 13.45	25 min (odmor za kosilo)	6. ura	12.50 – 13.35	5 min
7. ura	14.05 – 14.50	/	7. ura		/

**(4) Vozni red osnovnošolskih prevozov po relacijah**

ŠOLSKO LETO 2024/2025

**PRIHODI V ŠOLI - NIŽINSKI DEL**

OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem				
Relacija po povezanih območjih	za preduro	za preduro	za 1. uro	za 1. uro
VELESOVO - CERKLJE	7.12			8.00
TRATA - CERKLJE	7.13		7.50	
PRAPROTNA POLICA - CERKLJE	7.15		7.48	
ADERGAS - CERKLJE	7.19		7.52	
ČEŠNJEVEK - CERKLJE	7.22		7.56	8.02
LAHOVČE - CERKLJE	6.53		7.48	
VOPOVLJE - CERKLJE	6.48		7.50	
SP. BRNIK - CERKLJE	6.45	7.03	7.52	
ZG. BRNIK - CERKLJE	6.43	7.05	7.55	

CERKLJA DOBRAVA - CERKLJE			7.43	
ZALOG - CERKLJE	6.58		7.50	
GLINJE - CERKLJE	7.02		7.44	
ŠMARTNO - CERKLJE	7.04		7.42	
POŽENIK - CERKLJE	7.06		7.40	
PŠENIČNA POLICA - CERKLJE	7.08		7.38	

<b>Podružnična šola Zalog</b>		
Relacija po povezanih območjih	za preduro	za 1. uro
ŠMARTNO - ZALOG	7.04	7.42
GLINJE - ZALOG	7.02	7.44
SP. BRNIK - ZALOG	7.16	8.03
VOPOVLJE - ZALOG	7.19	8.07
LAHOVČE - ZALOG	7.22	8.10

## **PRIHODI V ŠOLO - HRIBOVITI DEL**

<b>OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem</b>		
Relacija po povezanih območjih	za preduro	za 1. uro
SV. LENART - CERKLJE	6.48	7.38
SIDRAŽ - CERKLJE	6.56	7.46
ŠENTURŠKA GORA - CERKLJE	7.00	7.50
APNO - CERKLJE	7.02	7.52
RAVNE - CERKLJE	7.04	7.54
STIŠKA VAS - CERKLJE	7.07	7.57
PŠATA - CERKLJE	7.15	8.05
AMBROŽ - CERKLJE	6.56	7.45
ŠTEFANJA GORA - CERKLJE	7.15	7.50

## ODHODI IZ ŠOLE - NIŽINSKI DEL

<b>OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem</b>					
Relacija po povezanih območjih	po 4. uri	po 5. uri	po 5. uri	po 6. uri	po 7. uri
CERKLJE - ČEŠNJEVEK	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - TRATA	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - ADERGAS	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - PRAPROTNA POLICA	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - VELESOVO	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - ZG. BRNIK	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - SP. BRNIK	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - VOPOVLJE	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - LAHOVČE	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - PŠENIČNA POLICA	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - POŽENIK	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - ŠMARTNO					
CERKLJE - GLINJE	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - ZALOG	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - CERKLJANSKA DOBRAVA	12.15	13.20		14.10	15.00

<b>Podružnična šola Zalog</b>					
Relacija po povezanih območjih	po 4. uri	po 5. uri	po 5. uri	po 6. uri	po 7. uri
ZALOG - GLINJE	12.23	12.52	13.34	14.34	
ZALOG - ŠMARTNO	12.23	12.52	13.34	14.34	
ZALOG - LAHOVČE	12.52	12.52		13.51	15.21
ZALOG - VOPOVLJE	12.52	12.52		13.51	15.21
ZALOG - SP. BRNIK	12.52	12.52		13.51	15.21

## ODHODI IZ ŠOLE - HRIBOVITI DEL

<b>OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem</b>			
Relacija po povezanih območjih	po 5. uri	po 6. uri	po 7. uri
CERKLJE - PŠATA	13.20	14.10	15.00
CERKLJE - ŠENTURŠKA GORA (Stiška vas, Ravne, Apno, Sidraž, Lenart)	13.20	14.10	15.00
CERKLJE - AMBROŽ		14.10	
CERKLJE - ŠTEFANJA GORA	13.20	14.10	15.00

### (5) Ostale določbe

(1) Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

(2) Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo šola predhodno dogovorila z naročnikom in uskladila s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

(3) Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozi tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta posamezne šole v katero se vozijo otroci.

(4) Vmesne postaje in število vmesnih postaj na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo šola predhodno dogovorila z naročnikom in uskladila s z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta.

(5) Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki. Vozniki morajo izpolnjevati pogoje iz veljavne zakonodaje iz področja prevozov otrok in veljavnih ter povezanih predpisov iz tega področja.

(6) Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi (npr. 90. člen Zakona o pravilih cestnega prometa) in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

(7) V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik posredoval v pisni obliki, po pošti ali po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevoza otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili delavcev šole.

(8) Ponudnik mora imeti/razpolagati z voznim parkom (vozili), ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila, s katerimi se vozijo skupine otrok. Vsako vozilo mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano, vse skladno z določili:

- Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17; v nadaljnjem besedilu: ZMV-1),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17 – ZMV-1),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.



(9) Motorna vozila za prevoz otrok morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, s katerimi so predpisane naprave in oprema vozil.

(10) Vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, morajo biti poleg rednih polletnih tehničnih pregledov pregledana tudi mesečno s strani notranje kontrole, v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo kontrolo. Na pisno zahtevo naročnika je izbrani ponudnik ves čas izvajanja pogodbe dolžan naročniku predložiti dokazila o teh pregledih.

(11) Pri prevozu z vozilom, ki ima poleg voznika še največ osem sedežev, so lahko otroci manjši, od 150 cm in visoki vsaj 135 cm, privezani z vgrajenimi varnostnimi pasovi za odrasle. Med vožnjo morajo otroci uporabljati razpoložljive vgrajene varnostne pasove.

(12) Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

(13) Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz šolskih otrok, bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

(14) Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi posebne pogoje glede naprav in opreme in je označeno s predpisanim znakom. Za avtobus ali drugo vozilo, s katerim se prevaža skupina otrok, se mora poleg rednih tehničnih pregledov izvajati tudi preventivne servisno - tehnične preglede, za kar je v celoti odgovoren izvajalec prevozov.

(15) Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

(16) V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

(17) Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

(18) Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

(19) Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti v cestnem prometu, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

(20) Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

(21) Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

(22) Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi ostale pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

(23) V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

### 13. SESTAVNI DEL PONUDBE

(1) Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p><b>Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 1)</b></p> <p><b><u>Obrazec velja za vse subjekte, ki jih priglaja ponudnik (torej samostojna ponudba, skupna ponudba oz. ponudba s partnerji).</u></b></p> <p>Obrazec se po potrebi skopira, datira in podpiše. Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p><b>Predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec št. 2)</b></p> <p><b>Predstavitev partnerja (Razpisni obrazec št. 2a)</b></p> <p><b>Predstavitev podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2b)</b></p> <p>Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p><b>Ponudba (Razpisni obrazec št. 3)</b></p> <p>Obrazec ponudbe mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument predloži v razdelek »Predračun«.</p>
4.	<p><b><u>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Razpisni obrazec št. 4)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov</li><li>b. Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov</li></ul>

	<p>Priloga št. 4a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika pravne osebe ali pooblaščen osebe.</p> <p>Priloga št. 4b mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p><b>Ekonomska in finančna sposobnost (Razpisni obrazec št. 5)</b></p> <p><b>Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P. Potrdila oz. obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p><b>Izjava ponudnika o razpolaganju z licenco (Razpisni obrazec št. 6)</b></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e.Ponudbe navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti.«</p>
7.	<p><b>Izjava ponudnika o razpolaganju z vozniki (Razpisni obrazec št. 7)</b></p> <p>Razpisni obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe skupaj s zahtevanimi prilogami.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p><b>Izjava ponudnika o razpolaganju z vozili (Razpisni obrazec št.8)</b></p> <p>Razpisni obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>
9.	<p><b>Seznam referenčnih poslov (Razpisni obrazec št. 9)</b></p> <p>Izpolnjen seznam referenčnih poslov ponudnik predloži v informacijski sistemu eponudbe.si v razdelek »Drugi dokumenti«.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente skupaj s prilogami naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>Lastna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 10)</b></p>

	Podpisano izjavo ponudnika, ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si naveden dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	<b>Osnutek pogodbe (Razpisni obrazec št. 11)</b>  Osnutek pogodbe ponudnika parafira vsako stran in jo naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
12.	<b>Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (Razpisni obrazec št. 12)</b>
13.	<b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del</b> (Priloga št. 13).  Razpisni obrazec št. 13 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.  Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	<b>Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 14)</b> Izjavo podpišejo vsi subjekti, ki so priglasi v ponudbi. Vsi subjekti, katerih posel bo višji od 10.000,00 € priložijo lastniško strukturo.  Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

### Veljavnost ponudbe

- (1) Ponudba mora veljati najmanj **šest mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- (2) Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

## **Podpis ponudbene dokumentacije**

(1) Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

## **V primeru samostojnega ponudnika**

(1) V kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

## **V primeru ponudbe skupine ponudnikov**

(1) V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## **14. ZAUPNOST**

(1) Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

(2) Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

(3) Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

(4) Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer

javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

(5) Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15. 1 Ustavitev postopka**

(1) Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila**

(1) Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **15. 3 Zavrnitev vseh ponudb**

(1) Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **15. 4 Sprememba odločitve**

(1) Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

(1) Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **15. 6 Odstop od izvedbe javnega naročila**

(1) Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega

sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

(2) Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **16. SKLENITEV POGODBE**

(1) Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

(2) V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.



## **17. PRAVNO VARSTVO**

(1) V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

(1) Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

(2) Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

(3) Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

(4) Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

(5) Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-

00\_\_\_\_24. Zadnjih šest števil predstavljajo številko objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve pa leto objave.

### **18. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

(1) Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

(2) V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

(3) V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## 19. OBRAZCI

1. Krovna izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št. 1**)
2. Predstavitev ponudnika (**Razpisni obrazec št. 2**)
3. Ponudba (**Razpisni obrazec št. 3**)
4. Soglasje za pridobitev podatkov (**Razpisni obrazec št. 4**)
  - a) soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov
  - b) Soglasje za pridobitev podatkov pravne osebe
  - b) Soglasje za pridobitev podatkov fizične osebe
5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika (**Razpisni obrazec št. 5**)
6. Izjava ponudnika o razpolaganju z licenco (**Razpisni obrazec št. 6**)
7. Izjava ponudnika o razpolaganju z vozniki (**Razpisni obrazec št. 7**)
8. Izjava ponudnika o razpolaganju z vozili (**Razpisni obrazec št. 8**)
9. Seznam referenčnih poslov (**Razpisni obrazec št. 9**)
10. Lastna izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št. 10**)
11. Osnutek pogodbe (**Razpisni obrazec št. 11**)
12. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe** (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) v višini **z veljavnostjo šestih mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.** (**Razpisni obrazec št. 11**)

### **Višina finančnega zavarovanja za**

1. sklop 3.000,00 €
2. sklop 3.000,00 €

Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
- v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja.

**Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.**

13. VZOREC finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ta vzorec ponudnik samo podpiše in žigosa. (Razpisni obrazec št. 13)
14. Podatki o lastništvu ponudnika **(Razpisni obrazec št. 14)**  
Priložiti **vsi gospodarski subjekti**, katerih vrednost posla presega 10.000,00 €.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodni objavi.

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, oddaj javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Postopek s pogajanji brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

Naročnik med pogajanji vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik odda po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN RESNIČNOST PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

(velja za oba sklopa)

*V zvezi z javnim naročilom prevoz osnovnošolskih otrok v OŠ Davorin Jenko Cerklje in Podružnično šolo Zalog (v nadaljevanju: prevoz osnovnošolskih otrok),*

***Izjavljamo:***

- *da v celoti in brezpogojno sprejemamo pogoje iz predložene dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventualno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje.*
- *da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,*
- *da bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,*
- *da bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu,*
- *da bomo naročniku v pogodbenem roku predložili potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za v predhodni točki navedeno polico*
- *da za dane podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.*

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**PREDSTAVITEV PONUDNIKA**

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Ponudnik je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2 ter spremembe</i>	<i>Naziv pooblaščenca za vročanje:</i>  <i>Naslov pooblaščenca za vročanje:</i>  <i>Kontaktna oseba:</i>

	<i>Elektronski naslov kontaktne osebe:</i>  <i>Telefon:</i>  <i>Telefaks</i>
<i>PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO  SODELOVALCI  PARTNERJI/PODIZVAJALCI  (obkrožite ustrezno)</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>

*OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!*

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*



**PREDSTAVITEV PARTNERJA**

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Partner je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema partner</i>	<div><div>_____ <i>brez DDV</i></div><div>_____ <i>z DDV</i></div></div>

<i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i>	_____ %  _____ vrsta dela
<i>Identifikacijska številka</i>	

**Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):**

<i>Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma) in količina:</i>	
Kraj izvedbe:  Predviden termin izvajanja:	
<b>Vrednost posla:</b>	EUR  odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

**OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!**

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV**

Podpisani \_\_\_\_\_

*(ime in priimek pooblastitelja)*

Iz \_\_\_\_\_

*(naziv in naslov podjetja)*

Podpisani \_\_\_\_\_

*(ime in priimek pooblastitelja)*

Iz \_\_\_\_\_

*(naziv in naslov podjetja)*

Podpisani \_\_\_\_\_

*(ime in priimek pooblastitelja)*

Iz \_\_\_\_\_

*(naziv in naslov podjetja)*

*Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:*

\_\_\_\_\_  
*(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)*

\_\_\_\_\_  
*(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)*

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt

»Prevoz osnovnošolskih otrok«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

**Razpisni obrazec št. 2b*****PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA***

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Podizvajalec je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema podizvajalec</i> <i>(brez DDV)</i>	<i>_____ brez DDV</i>  <i>_____ z DDV</i>

<p><i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i></p>	<p>_____ %</p> <p>_____ vrsta dela</p>
---	--

### **IZJAVA PODIZVAJALCA**

#### **PODIZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podizvajalca)

*Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.*

*Pri izvedbi javnega naročila »Prevozi osnovnošolskih otrok«, nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):*

DA zahtevamo neposredno plačilo  
NE ne zahtevamo neposredno plačila

### **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

*V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za izvedbo projekta »Prevozi osnovnošolskih otrok«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, in glede na zgoraj navedeno zahtevo za neposredna plačila (izpolniti le v primeru zahteve za neposredna plačila)*

#### **PODIZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podizvajalca)

*Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi storitev: »Prevozi osnovnošolskih otrok«, plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih*

računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

**Navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.

**Opomba:** Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2

**Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):**

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe:	
Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR

	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:
--	--

**Soglasje podizvajalca (*velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec*):**

**"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".**

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Razpisni obrazec št. 3**

3. **PONUDBA št.:** \_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila smo pripravljene izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila.

Predračun del je izdelan na podlagi določil razpisne dokumentacije in sicer:

<b>SKLOP ŠT. 1: NIŽINSKI DEL</b>		
		Predvideno letno število dni 190
Sklop št. 1	Vrednost v EUR	
Dnevna cena brez DDV	0,00	
Letna ponudbena cena brez DDV (za šolsko leto)	0,00	Cena * 190 dni
<b>Ponudbena cena skupaj za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027 brez DDV*</b> (za tri koledarska leta)	<b>0,00</b>	<i>Cena * 190*4 leta</i>
DDV za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027	0,00	
Ponudbena cena skupaj za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027 z DDV (za tri koledarska leta)	0,00	

**SKLOP ŠT. 2: VIŠINSKI DEL**

Sklop št. 2	Vrednost v EUR	
Dnevna cena brez DDV	<b>0,00</b>	
Ponudbena cena brez DDV za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027	0,00	Cena *190 dni
<b>Ponudbena cena skupaj za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027 brez DDV*</b>	<b>0,00</b>	<i>Cena * 190 dni * 4 leta</i>
DDV za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027	0,00	
Ponudbena cena skupaj za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027 z DDV	0,00	

*V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.*

*Veljavnost ponudbe je najmanj šest mesecev od roka za oddajo ponudbe.*

*Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.*

*Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.*

*Ponudnik k temu obrazcu priloži ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun priloži tudi v elektronski sistem <https://www.eponudbe.si> v zavihek predračun.*

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **4. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

##### **a. SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – VELJA ZA OBA SKLOPA**

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi osnovnošolskih otrok«, ki je razdeljeno na dva sklopa in je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

<b>1.</b>	<b>Ponudnik (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**b) SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV – VELJA ZA OBA SKLOPA**

V zvezi z javnim naročilom »Prevozi osnovnošolskih otrok«, ki je razdeljeno na dva sklopa in je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke,

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
<b>ime in priimek:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika**, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

**V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

***EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA***

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ALI obrazec BON-2 ALI S.BON-1/P.

Potrdila bank oz. obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z LICENCO**

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom Prevoz osnovnošolskih otrok (v koledarskih letih 2025, 2026 in 2027) objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- a) da imamo samostojno kot ponudnik,
- b) da ima vsak partner v ponudbi (v kolikor nastopamo s partnerji)
- c) da ima vsak podizvajalec v ponudbi (v kolikor nastopamo s podizvajalci)

podeljeno (oz. razpolagamo z) veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu

(Torej mora z zgoraj navedeno licenco razpolagati ponudnik in vsak partner in vsak podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopije dokazil o izdanih licencah.

***Obrazec priloga št. 6 se naloži v informacijski sistem eponudbe.si razdelek »Drugi dokumenti«.***

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z VOZNIKI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom »Prevoz osnovnošolskih otrok (v koledarskih letih 2025, 2026 in 2027)« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerji/s podizvajalci/ z drugimi subjekti,

za izvedbo javnega naročila zagotavljamo naslednje voznike:

<i>Ime in priimek voznika</i>	<i>Voznik zaposlen pri ponudniku (DA/NE)</i>	<i>Fotokopija vozniškega dovoljenja in št. let delovnih izkušenj</i>

*Priloga: fotokopija veljavnega vozniškega dovoljenja*

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*



**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z VOZILI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »Prevoz osnovnošolskih otrok (v koledarskih letih 2025, 2026 in 2027)« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerji/s podizvajalci/ z drugimi subjekti,

za izvedbo javnega naročila zagotavljamo naslednja vozila:

	Znamka in tip vozila	Številka prometnega dovoljenja	Število sedežev	Vozilo v lasti ponudnika (DA/NE)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Nadalje izjavljamo, da:

- vsa zgoraj navedena vozila, ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu,
- bomo nemudoma oziroma najkasneje v roku 1 (ene) ure zagotovili ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar,
- bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu,

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

### VELJA ZA OBA SKLOPA

V zvezi z javnim naročilom »Prevoz osnovnošolskih otrok (v koledarskih letih 2025, 2026 in 2027)« mora ponudnik navesti/predložiti:

#### ZA SKLOP ŠT. 1:

Ponudnik mora predložiti/navesti **referenčne posle**, iz katerih izhaja, da je v **zadnjih 5 (petih) šolskih letih** pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, vsaj v **neprekinjenem obdobju dveh (2) zaporednih šolskih let** izvajal storitve rednega **linijskega prevoza** osnovnošolskih **otrok**, v vrednosti najmanj **50.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto** pri enem (1) naročniku.

#### ZA SKLOP ŠT. 2:

Ponudnik mora predložiti/navesti **referenčne posle**, iz katerih izhaja, da je v **zadnjih 5 (petih) šolskih letih** pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, vsaj v **neprekinjenem obdobju dveh (2) zaporednih šolskih let** izvajal storitve rednega **linijskega prevoza** osnovnošolskih **otrok**, v vrednosti najmanj **30.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto** pri enem (1) naročniku.

Ponudnik mora navesti ustrezne reference skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za vsak sklop je potrebno predložiti/navesti referenčne posle, ki ustrezajo zahtevanim pogojem.

Naročnik dopušča, da se uporabi iste referenčne posle v obeh sklopih vendar morajo ti referenčni posli ustrezati zahtevanim pogojem za oba sklopa.

Navedeno pomeni, da če ponudnik navede referenčne posle, ki izpolnjujejo zahteve za sklop št. 1 mu ni potrebno navajati dodatnih referenčnih poslov za sklop št. 2, saj že z referenčnimi posli navedenimi/predloženimi za sklop št. 1 izpolnjuje tudi referenčne zahteve za sklop št. 2 (te so milejše).

Torej je v tem primeru dovolj, da ponudnik za oba sklopa predloži referenčne posle iz katerih je razvidno, da izpolnjujejo referenčne zahteve za sklop št. 1.

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel).

Št.	Naziv naročila	Obdobje izvajanja storitev (navedite šolsko leto, od/do mesec/leto)	Kratek opis storitev	<b>Vrednost izvedenih storitev v posameznem šolskem letu</b> (v EUR brez DDV)*	Naziv naročnika oz. investitorja in navedba <b>e-naslova ter telefonske številke</b> kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					
2.					
3.					

4.					
----	--	--	--	--	--

*\*Navedite vrednost opravljenih storitev za obdobje posameznega šolskega leta*

Če ponudnik navede referenco, ki izpolnjuje zahteve za sklop št. 1, mu ni potrebno navajati dodatne reference za sklop št. 2, saj že z referenco navedeno za sklop št. 1 izpolnjuje tudi referenčne zahteve za sklop št. 2 (te so milejše).

*Obrazec ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem <https://eponudbe.si/>*

*Ponudnik obrazec priloga št. 8 v ustreznem številu kopira (odvisno od št. navedenih referenčnih poslov).*

*V primeru da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.*

**LASTNA IZJAVA PONUDNIKA**

*Ponudnik/naziv:*

*Naslov:*

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom »Prevoz osnovnošolskih otrok (v koledarskih letih 2025, 2026 in 2027)« objavljene na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da (samostojno/s partnerjem/s podizvajalcem):

- a) bomo za izvajanje prevoza otrok zagotovili toliko vozil in takšno vrsto vozil ter toliko voznikov, da bomo zadostili vsem zahtevam naročnika in da bomo opravili varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet tega javnega naročila,
- b) se zavezujemo opravljati prevozne storitve nemoteno in poskrbeti tudi za morebitno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila ter zagotoviti nadomestnega voznika v primeru kakršnega koli vzroka za njegovo odsotnost; v primeru škode, ki bi nastala naročniku ali uporabniku storitev pa poravnati nastalo škodo. Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno izvajalec sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika,
- c) se zavezujemo, da bomo nemudoma oz. v roku 1 ure od ugotovitve, da prevoza, zaradi nepredvidenih okoliščin, ne moremo izvesti, o tem dejstvu obvestili naročnika in šolo ter hkrati zagotovili nadomestnega prevoznika (v primeru, da izvajalec ne opravi prevoza šoloobveznih otrok po določenem voznem redu, mu naročnik ni dolžan plačati vrednosti prevoza)
- d) bomo zagotovili ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- e) bomo ves čas trajanja pogodbe razpolagali z usposobljenim kadrom;
- f) bodo ves čas trajanja pogodbe uporabljena vozila tehnično brezhibna;
- g) bomo v primeru, ko bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev/voznikov, ki bodo lahko izvedli pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

- h) bodo vsa vozila in vsi vozniki, ves čas izpolnjevala vsakokrat veljavne predpise iz področja izvajanja prevozov otrok v cestnem prometu,
- i) smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih storitev, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- j) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili...),
- k) da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- l) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- m) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- n) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- p) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom.

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

**Podpisano izjavo (razpisni obrazec št. 10) se naloži v informacijski sistem e.Ponude v razdelek »Drugi dokumenti«**

**Navodilo:**

***Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,  
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE  
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE***

**\*Informacija št. 1:**

**Ponudnik bo z naročnikom za vsak sklop sklenil ločeno pogodbo.**

**\*\*Informacija št. 2:**

***Spodnji vzorec pogodbe smiselno velja glede na to, za kateri sklop ponudnik oddaja ponudbo.***

NAROČNIK:

**Občina Cerklje na Gorenjskem,**  
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,  
ki jo zastopa: župan FRANC ČEBULJ  
matična številka: 5874670  
ID za DDV: SI14251086  
transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije  
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

**naziv.....,**  
**naslov**

ki ga zastopa **zakoniti**  
**zastopnik .....**

Matična številka: .....  
ID za DDV:  
SI .....  
TRR: ..... odprt  
pri .....

skleneta naslednjo



**POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK  
OSNOVNE ŠOLE DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM IN  
PODRUŽNIČNE ŠOLE ZALOG  
(Velja za 1. in 2. sklop, ob smiselni uporabi pogodbenih določil)**

**I. UVODNA DOLOČILA**

**1. člen  
(uvodna določila)**

Naročnik in izvajalec ugotavljata:

- da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in objave na portalu EU št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca za sklop št. 1: \_\_\_\_\_ (velja za sklop št. 1) oz. sklop št. 2: \_\_\_\_\_ (velja za sklop št. 2).

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen  
(predmet pogodbe)**

Predmet pogodbe je izvajanje storitev prevoza osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Davorina Jenka Cerklje ter podružnično šolo Zalog, v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje storitev v rokih in na način, opredeljenih s to pogodbo.

**3. člen  
(lokacija/lokacije izvajanja storitev pogodbe)**

Storitve prevozov se bodo izvajale na lokacijah navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **4. člen** **(obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev)**

Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev je podrobneje naveden v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ki določa vrsto in obseg tehničnih specifikacij (poglavje 12.)

Prevozi bodo potekali vsak dan, ko v šoli poteka pouk oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah/lokacijah, ki so navedene v 3. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih dogovorila naročnik in izvajalec s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo šola predhodno dogovorila z naročnikom in uskladila s prevoznikom po podpisu pogodbe, in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta.

Seznam učencev vozačev in šolski koledar dostavi šola – javni zavod naročniku in prevozniku najkasneje 5 dni pred pričetkom izvajanja dejavnosti in nato vsako leto 5 dni pred pričetkom šolskega leta.

Izvajalec bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov, stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z vsakokrat veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

### **III. POGODBENA VREDNOST**

#### **5. člen** **(vrednost pogodbe)**

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ga vodi v zadevi št. 430-07/2024.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/storitev opredeljenih v pogodbi ter vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Ocenjena pogodbena vrednost za izvedbo vseh storitev iz te pogodbe, za celoten čas trajanja pogodbe (koledarsko leto 2025, 2026 in 2027), za sklop št. 1 znaša: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, oz. za sklop št. 2 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Sklop št. 1	Vrednosti v EUR
Dnevna cena brez DDV	
Dnevna cena z DDV	
Letna ponudbena cena brez DDV (za koledarsko leto)	
Letna ponudbena cena z DDV (za koledarsko leto)	
Cena skupaj za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027 brez DDV	
DDV za obdobje od 1.1.2025 do 31. 12. 2027	
Cena skupaj za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027 z DDV	

Sklop št. 2	Vrednosti v EUR
Dnevna cena brez DDV	
Dnevna cena z DDV	
Letna ponudbena cena brez DDV (za koledarsko leto)	
Letna ponudbena cena z DDV (za koledarsko leto)	
Cena skupaj za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027 brez DDV	
DDV za obdobje od 1.1.2025 do 31. 12. 2027	
Cena skupaj za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2027 z DDV	

Dnevne cene so fiksne za obdobje dvanajstih (12) mesecev po sklenitvi te pogodbe.

Valorizacija pogodbene vrednosti vključno z DDV, se lahko v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovorijo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena, pri čemer se povišanje lahko izvede največ enkrat v tekočem letu.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje naročniku (skrbniku te pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji) in dokazili, naročnik pa pripravi dodatek k vsaki neposredni pogodbi.

## 6. člen (sestavni del pogodbene cene)

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter njenih dopolnitev / pojasnil.

V pogodbenih cenah so tako vključeni tudi stroški, kot na primer:

- vsa oprema in pripomočki za izvajanje storitev prevozov, ki jih zahteva naročnik in v skladu z zahtevami vsakokrat veljavnih predpisov, ki urejajo prevoz otrok v cestnem prometu,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- delovna obleka in druga zaščitna sredstva,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev prevozov,
- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,

- vsi davki in dajatve,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroški, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- stroški v zvezi z izplačili po Zakonu o minimalni plači (osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki/delavcu pripadajo),
- stroški predvidenega povečanja minimalne plače v času veljavnosti pogodbe,
- stroški dela,
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- potovalne ure (ure na poti),
- nadurno delo,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj za zaposlene,
- amortizacije,
- ostali stroški dela,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- stroški izdelave poročil, načrtov, ocen,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški.

## **7. člen** **(obračun storitev)**

Izvajalec bo izvedene storitve obračunaval z mesečnimi računi po opravljenih storitvah.

Izvajalec je dolžan pri obračunu storitev za posamezni mesec upoštevati dejansko realizacijo opravljenih storitev in zaračunati storitve po tej pogodbi le za tiste dni, ko so se prevozi dejansko izvajali. Kot obračunska enota se upošteva dnevna cena.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje deseti (10.) delovni dan v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko in datum pogodbe.

Plačilo naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

V primeru, da izvajalec ne opravi prevoza šoloobveznih otrok po določenem voznem redu, mu naročnik ni dolžan plačati vrednosti prevoza.

## **8. člen (rok plačila)**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma obrazloženo zavrnil. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma s podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

## **9. člen (prepoved prenosa terjatev)**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

# **IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

## **10. člen (obveznosti izvajalca)**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, storitve pa bo izvrševal strokovno, kvalitetno, ob upoštevanju navodil in standarda skrbnosti dobrega gospodarstvenika. S podpisom nadalje potrjuje, da je seznanjen s pogoji izvajanja storitev na lokaciji/lokacijah realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi poteka izvajanja storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala naročnikovim zahtevam, zakonskim predpisom, pravilom stroke oz. veljavnim predpisom.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas izvajanja pogodbe razpolagal s tolikšim številom vozil in voznikov, da bo to ustrezalo številu otrok, ki se vozijo na relaciji predmetnega sklopa.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal z vozili in vozniki navedenimi v ponudbi iz 1. člena te pogodbe in se obvezuje, da ves čas trajanja naročila brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače (npr. naknadna nominacija podizvajalca).

Izvajalec zagotavlja, da bodo osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve, ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevale vse pogoje določene z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki veljajo za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Izvajalec bo za vse osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve striktno upošteval določila veljavne kolektivne pogodbe z veljavno tarifno prilogo, za področje, ki je predmet pogodbe in vse druge stroške (vključno z zahtevami glede minimalne plače, nadomestila za prehrano, prevozne stroške, kilometrino, nadurno delo, stroške obveznih prispevkov in zavarovanj, po potrebi režijski pribitek, dodatki na delo, drugi dodatki...).

Izvajalec se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

1. vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
2. vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
3. vozniki pri prevozi šolskih otrok dosledno upoštevati urnik (ure, dogovorjene termine) prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
4. vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati in na splošno upoštevati njihovo mladost, neizkušenost in ranljivost ter v tem smislu ves čas ščititi njihove interese,
5. biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
6. vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
7. vozniki ves čas vozila voziti skladno s vsakokrat veljavnimi predpisi, s katerimi se zagotavlja varnost v prometu.

Izvajalec se nadalje obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

1. prevzete storitve izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
2. storitve izvajanja prevozov otrok izvajal v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu;
3. zagotavljal zadostno število strokovno usposobljenega osebja, ki bo odgovorno za izvajanje predmeta po tej pogodbi;
4. naročniku v roku 7 delovnih dni po podpisu pogodbe posredoval poimenski seznam ter osebne, identifikacijske in kontaktne podatke osebja, ki bo izvajalo storitev prevozov;
5. zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov, stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z vsakokrat veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu;

6. za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.
7. opravljal prevozne storitve nemoteno in poskrbel tudi za morebitno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila ter zagotovil nadomestnega voznika v primeru kakršnegakoli vzroka za njegovo odsotnost (v primeru škode, ki bi nastala naročniku ali uporabniku storitev mora izvajalec poravnati nastalo škodo);
8. v primeru nujne zamenjave vozila (zaradi poškodbe, okvare ipd.) okvarjeno oz. poškodovano vozilo zamenjal z vozilom enake kvalitete ali boljšim na način, da je voznik red v največji možni meri spoštovan (da upošteva naravo razloga za zamenjavo vozila po možnosti ne prihaja do izpada prevozov oz. zamud), pri čemer čas do prihoda novega vozila na kraj ne sme biti daljši od ene ure;
9. bo v celoti kril vse stroške nadomestnega vozila in v nobenem primeru ti ne bremenijo naročnika;
10. za izvajanje storitev prevozov po tej pogodbi zagotovil vso opremo in ostala potrebna materialno tehnična sredstva;
11. ves čas izvajanje pogodbe v vozilih hranil aktualen/veljaven seznam učencev, katere je dolžan prevažati;
12. s podatki s področja izvajanja del ravnal skladno z določili vsakokrat veljavnega: Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in vsakokrat veljavne Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) ter zakonski predpisi in usmeritve, ki vplivajo na zdravje potnikov in voznikov, ki se udeležijo prevozov določenih s to pogodbo.
13. izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika in šole;
14. takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del in na morebitne ovire pri realizaciji in zagotavljanju storitev prevozov;
15. omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih storitev naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam (pravica do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri izvajalcu);
16. v roku 24 ur obvestil naročnika, če je zoper njega začel postopek začasnega ali stalnega odvzema licence;
17. strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
18. pred pričetkom del svoje zaposlene ustrezno seznanil z načinom dela, ki ga zahteva naročnik;
19. naročnika in šolo redno obveščal o izrednih dogodkih in mu ob vsakem takem dogodku najkasneje v 24 urah predal pisno poročilo o dogodku;
20. zagotovil upoštevanje usmeritev in navodil naročnika glede ravnanja s strani voznikov;
21. zagotovil stalno dosegljivost kontaktne osebe;
22. opravljal storitve na način, ki ne moti delovnega procesa naročnika/šole;
23. zagotavljal profesionalen odnos do otrok;
24. v celoti odgovarjal za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole ter je dolžan zavarovati otroke pred morebitnimi poškodbami, ki bi jih le ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče,

25. odgovarjal naročniku za morebitno nastalo škodo, ki bi jo povzročil izvajalčev kader pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank;
26. na podlagi pisne zahteve naročnika izvršil zamenjavo delavke/delavca, ki je storitev izvajanja prevozov opravljal v nasprotju s to pogodbo ali v nasprotju z navodili naročnika ali pa se je zoper delo posamezne delavke/delavca naročnik pritožil 3x v enem mesecu. Zamenjavo delavke/delavca bo izvajalec izvršil v roku 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika, brez pravice do ugovora;
27. izvedel vse ukrepe za preprečitev vzrokov, pogojev in okoliščin, zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, nezakonitega odtujevanja, uničenja ali drugega poškodovanja premoženja;
28. izvajal storitve z vozili, ki so tehnično bezhibna;
29. izvajal storitve z vozili, ki so čista,
30. naročniku ali predstavniku naročnika kadarkoli med izvajanjem pogodbe omogočil, da izvede kontrolo kateregakoli vozila, s katerimi se izvajajo prevozi in preveri izpolnjevanje predpisanih vsakokrat veljavnih pogojev za vozila in za voznike, ki opravljajo predmetno storitev;
31. naročniku na njegovo zahtevo ves čas izvajanja pogodbe v roku 3 dni od zahteve predloži dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi izvajalec izvaja prevoze šolskih otrok;
32. zagotavljal delovni čas voznikov v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
33. vodil organizacijo izvajanja storitev v sodelovanju z naročnikom;
34. sodeloval z naročnikom/šolo in se ažurno odzival na zahteve naročnika/šole;
35. dogovore med njim in naročnikom obravnaval kot poslovno skrivnost; koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem po potrebi vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
36. redno in aktivno sodeloval na morebitnih sestankih na katere bo vabljen;
37. med izvajanjem pogodbenih storitev samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
38. vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
39. v primeru zamujanja dogovorjenih voznih redov voženj, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se vzpostavi spoštovanje voznega reda voženj ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
40. zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
41. na zahtevo naročnika naročniku v roku 3 dneh posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi;
42. za vsako predlagano spremembo izvajanja storitev, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu z dogovorom z naročnikom, pridobil pisno soglasje naročnika;
43. ščitil interese naročnika.



Osebe, ki bodo izvajale storitve prevozov, ne smejo:

- odnašati oz. odtujiti predmetov in stvari v lasti otrok, ki bodo pozabljene/najdene v vozilih.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

Strošek povišanja cen iz naslova dviga minimalne plače nosi izvajalec in je upoštevan v pogodbeni ceni.

## **11. člen** **(obveznosti naročnika)**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo,
- pred pričetkom izvajanja storitev izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi ter mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- pooblaščen predstavnik šole pred pričetkom izvajanja storitev izvajalcu predal seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relaciji, ter izvajalcu ažurno sporočal morebitne spremembe seznama,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s določili te pogodbe;
- v primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik ali šola posredoval le-te izvajalcu najpozneje v roku 24 ur pred spremembo. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval izvajalcu v pisni obliki, po pošti ali elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil izvajalcu po telefonu,
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika.

## **V. ČAS VELJAVNOSTI POGODBE**

### **12. člen** **(splošni roki veljavnosti pogodbe)**

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec bo pogodbene storitve prevozov otrok izvajal v koledarskih letih 2025, 2026 in 2027 z možnostjo podaljšanja do uvedbe v delo pravnomočno izbranega novega izvajalca, ki bo izbran z izvedenim ustreznim postopkom oddaje javnega naročila.

## **VI. POGODBENA KAZEN**

### **13. člen (uveljavljanje pogodbene kazni)**

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval medsebojno dogovorjene ali enostransko, s strani naročnika, določene roke in dogovorjene vozne red voženj.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska mesečnega računa brez DDV, v katerem je kršitev nastala, in sicer:

- za nespoštovanje določil te pogodbe pogodbeno kazen v višini 5% mesečnega računa brez DDV,
- za neprihod voznika oz. vozila na relacijo/lokacijo prevozov oz. zapustitev relacije/lokacije (brez ustrezne menjave ali nadomeščanja) pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega računa brez DDV,
- za neupravičeno zamujanje s prevozi za več kot 30 minut pogodbeno kazen v višini 5% mesečnega računa brez DDV.

V primeru navedenih kršitev naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki se kompenzira z mesečnim računom izvajalca oziroma ga plača izvajalec.

Ta pogodba predstavlja podlago za izvedbo kompenzacije oz. pobota medsebojnih obveznosti in terjatev.

## **VI. ZAVAROVANJA**

### **(14. člen) (zavarovanje odgovornosti za škodo)**

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu.

Prav tako mora izvajalec v roku dvajsetih (20) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za to polico.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

#### **(15) člen** **(Izročitev zavarovalne police)**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico iz prejšnjega člena te pogodbe je odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **(16) člen** **(povračilo škode)**

Izvajalec odgovarja za vso škodo povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih storitev. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo odgovorne osebe izvajalca in vozniki oziroma drugo osebje izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet te pogodbe (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti izvajalčevega osebja (voznikov); škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja storitev. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

#### **(17) člen** **(zavarovanje otrok)**

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče in je odgovoren za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja izvajalec, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, izvajalec ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### (18) člen

#### (oblika in namen finančnih zavarovanj)

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

### (19) člen

#### (finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **velja za sklop št. 1 oz. za sklop 2:**

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok veljavnosti pogodbe, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo roka veljavnosti pogodbe (pogodbenega roka za izvedbo storitev), razen v primeru, ko se veljavnost pogodbe (pogodbeni rok) podaljša za manj kot 30 dni. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### (20) člen

#### (Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, iz. 5. člena te pogodbe, kar znaša ..... EUR.

*(vrednost v popisu storitev za sklop št. 1)*

*(vrednost v popisu storitev za sklop št. 2)*

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do 31.12.2025.

Izvajalec lahko sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno do 31.12.2025 in finančno zavarovanje nato najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanj) obvezno podaljša do 31.10.2027.

## IX. PODIZVAJALCI

### (21.) člen (priglasitev vseh podizvajalcev)

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega

podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

## **X.PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

### **(22. člen) (seznam partnerjev)**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

*\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

*(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).*

*(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).*

## **XI. ODSTOP OD POGODBE**

### **23.člen (prepoved odstopa pogodbe)**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

## **XII. VIŠJA SILA**

### **24.člen (Višja sila)**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

### **25.člen (predstavniki pogodbenih strank)**

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
e naslov:-----

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov oz. skrbnika pogodbe v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

## **XIV. ODSTOP OD POGODBE**

### **26.člen**

### **(splošno o odstopu od pogodbe)**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti.

### **27.člen (odstop naročnika od pogodbe)**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- izvajalec z izvajanjem storitev (prevozi otrok) ne prične v skladu s pogodbenim rokom,
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police iz 13. in 14. člena te pogodbe in potrdila o plačilu premije ter potrdila o kritju za to zavarovalno polico;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- neizpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in nevzpostavitev le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- naročnik se zoper istovrstno kršitev ali nekvalitetno izvedbo storitve pisno pritoži trikrat zapored v obdobju enega meseca,
- izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok,
- izvajalec ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom/šolo,
- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po predpisih, ki urejajo področje izvajanja prevozov potnikov v cestnem prometu,
- proti izvajalcu je začel postopek odvzema licence za dejavnost prevoza potnikov v cestnem prometu, ki je predmet te pogodbe,
- izvajalec izvaja storitve z vozniki, ki ne izpolnjujejo zakonskih pogojev za izvajanje storitev prevozov,
- izvajalec samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Odpovedni rok v vsakem primeru znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave naročnika o odstopu s strani izvajalca, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.



Izvajalec mora v primeru odstopa od pogodbe, v kolikor bo to naročnik zahteval, zagotavljati opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe, najmanj do uvedbe novega/drugega izvajalca, ki bo pravnomočno izbran z ustreznim postopkom oddaje javnega naročila.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Če ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relacijah, ki so predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

1. začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca,
2. da je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, (v tem primeru je izvajalec, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od enega meseca),
3. naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
4. v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga
5. naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
6. izvajalec mora celotno obdobje veljavnosti te pogodbe izpolnjevati vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe,
7. zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
8. izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril,
9. izvajalec ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
10. izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru hujših kršitev veljavne zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo izvajanje storitev prevozov otrok, sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, ter zahtevati povrnitev vse nastale škode.

Če je naročnik od pogodbe odstopil iz razloga na strani izvajalca, lahko naročnik zahteva povrnitev vse nastale škode.

## **28. člen**

### **(odstop izvajalca od pogodbe)**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 90 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

Povišanje minimalne plače ni razlog za odstop od pogodbe.

V primeru odstopa izvajalca (ali naročnika) od pogodbe mora izvajalec pogodbene storitve prevozov izvajati dokler ne bo novo izbrani izvajalec uveden v delo. Naročnik o predvidenem datumu uvedbe v delo novega izvajalca, izvajalca, ki izvaja dela po tej pogodbi, obvesti najmanj 7 dni pred uvedbo novega izvajalca, kar predstavlja datum s katerim preneha veljati ta pogodba.

Izvajalec bo tako kljub odstopu od pogodbe opravljal storitve prevozov začasno v vmesnem obdobju, dokler ne bo naročnik uspešno v delo uvedel novega izvajalca. Storitve prevozov se bodo tako izvajale le do uvedbe novega izvajalca.

## **XV.KONČNE DOLOČBE**

### **29. člen**

#### **(prioriteta dokumentov)**

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po naslednjem vrstnem redu:

Sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami

### **30.člen**

#### **(spremembe pogodbe)**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka veljavnosti pogodbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odda izvajalcu naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k pogodbi na podlagi 95. člena ZJN-3.

### **31.člen** **(reševanje sporov)**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

### **32.člen** **(število izvodov pogodbe)**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

### **33.člen** **(protikorupcijska klavzula)**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**34.člen**  
**(razvezni pogoji – nov postopek)**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Izvajalec:

Št. pogodbe:

Datum:

**Naziv izvajalca**

**Zakoniti zastopnik**

Naročnik:

Št. pogodbe:

Datum:

**Občina Cerklje na Gorenjskem**

**ŽUPAN**  
**Franc Čebulj**

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA  
ZA RESNOST PONUDBE**

**Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758**

**Vzorec: Bančna garancija za resnost ponudbe**

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758 Glava

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

**ZA:** Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem  
Datum izdaje:

**VRSTA:** (garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

**OSNOVNI POSEL:** V skladu z javnim razpisom PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH PREVOZOV, objavljenim na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_, za prevoz osnovnošolskih otrok za potrebe upravičenca je ponudnik \_\_\_\_\_ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini za sklop 1: 3.000,00 EUR oz. za sklop št. 2: 3.000,00 EUR.

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILO:** nobena listina

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerakoli obliko hitre pošte ali elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

**DATUM VELJAVNOSTI:** šest mesecev

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačati katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije najkasneje v roku 8 (osmih) dni od dne, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisni listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti,
2. v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove; ali
3. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe.

Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikove garancije za resnost ponudbe v primeru:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Katerakoli zahteva za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to kavcijsko zavarovanje / bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št.758.

Kraj, dne.....

Žig

Podpis banke

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** *Garancija za dobro izvedbo posla*

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUDNIKA**

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

**Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.**

**Ponudnik ter vsi subjekti na katere se ponudnik sklicuje, predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).**

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

PONUĐNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU  
PONUĐNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:  
Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_  
Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_  
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:  
Ime in priimek:

\_\_\_\_\_  
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_  
Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:  
Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

povezana na način

---

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave nadalje izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ne veljajo omejitve poslovanja z naročnikom.

---

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 14 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.***

***Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 14 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).***

*Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 14 oddajo že ob oddaji ponudbe.*